

## Allgemeine Geschäftsbedingung und Hausordnung

### 1.1

#### Öffnungszeiten Réception:

Vormittag: 08.00 – 11.00 Uhr 11.30 – 16:45 Uhr (können variieren)

Während den übrigen Zeiten wenden Sie sich bitte an das Buffetpersonal.

#### Ankunft / Abreise

- Wir bitten Sie bei der Ankunft eine bereinigte **Teilnehmerliste inkl. Begleitpersonen:** Mit Namen, Vorname und Geburtsdatum abzugeben. Diese Liste dient u. a. der Sicherheit (Anzahl beherbergte Personen pro Haus).
- **Frühere Abreisen** können in der Abrechnung nur berücksichtigt werden, wenn diese am Tag der Abreise an der Rezeption gemeldet werden (Krankheitsfälle).
- Nachträgliche Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden.
- **Zimmerbezug bei Ankunft ab 15.00 Uhr, Zimmerabgabe bei Abreise bis 10.00 Uhr;** Bitte vereinbaren Sie die Abgabezeit für die Kontrolle der Zimmer an der Réception. Zimmerabgabe siehe letzte Seite und Anschläge in den Häusern.

#### Transporte / Parking

- Bustransfers vom/zum Bahnhof bei An- und Abreise müssen Sie direkt bei der AFA Bus Tel. 033 673 74 74 bestellen.
- Transporte mit dem Skibus zu den Metsch- oder Betelbergbahnen können Sie **am Vorabend bis 17'00 Uhr bzw. vor der An- oder Abreise** direkt mit AFA Bus, Tel. 033 673 74 74, vereinbaren.
- Bitte benützen Sie zum Parkieren die beiden Plätze neben der Sporthalle.
- Parkieren vor den Camps ist nur zum Ein- und Ausladen gestattet.
- Damit Sie den Orts-Bus kostenfrei benützen können, benötigen Sie eine Gästekarte.
- Diese können Sie mit einem Link erstellen. Diesen Link stellen wir Ihnen vorgängig zu.

#### Unterkünfte

- Bitte hängen Sie nasse Kleider in den Trocknungsräumen auf.
- **Ab 22.00 bis 07.00 Uhr ist in den Unterkünften absolute Nachtruhe!** Dies gilt besonders für spät (früh) Heimkehrende.
- Wir bitten Sie auch Rücksicht auf die Dorfbevölkerung und Anwohner zu nehmen.
- Kein Aussteigen aus den Fenstern, Sturzgefahr! Bei Unfällen lehnen wir jegliche Haftung ab.
- Bettwäsche ist im Preis inbegriffen; kein Schlafsack nötig.
- Frottiertücher stehen keine zur Verfügung, bitte bringen Sie Ihre eigenen mit.
- Die Schränke in den Zimmern sind **abschließbar, Vorhängeschloss mitbringen**
- **Es ist komplett untersagt in den Häusern selbst zu kochen (Fondue usw.).**
- **Das Benutzen von eigenen Herdplatten ist verboten wegen unserer Brandschutzordnung**

## Verpflegung / Getränke (Selbstbedienung)

- **Die Essenszeiten sind wie folgt festgelegt.**
  - Frühstück                      zwischen 7.30 bis 9.00 Uhr
  - Mittagessen                    zwischen 12.00 bis 13.00 Uhr
  - Abendessen                    zwischen 18.00 bis 19.00 Uhr
- Die **genauen Essenszeiten** werden bei Ihrer Ankunft definiert. Bitte finden Sie sich zu allen Mahlzeiten pünktlich als geschlossene Gruppe ein. Benützen Sie den Eingang auf der Seite Sportplatz.
- Abgemeldete Mahlzeiten (Mittagessen und Abendessen) können nur berücksichtigt werden wenn diese an der Rezeption frühzeitig abgemeldet werden (bei dem Winter Klassenlager-Angebot (Packages) gibt es für abgemeldete Essen keine Reduktion).
  - Gerne bieten wir auf Vorbestellung auch spezielle Kostformen an:  
(Vegetarisch, ohne Schweinfleisch, Allergien, Vegan etc.).
  - Melden Sie diese rechtzeitig, damit dies bereits ab der ersten Mahlzeit berücksichtigt werden kann.
  - Lunchpakete können **bis um 10.00 Uhr am vorhergehenden Morgen an der Réception bestellt werden. Unsere Küche stellt Ihnen die benötigten Waren auf einem Wagen bereit. Die jeweiligen Gruppen bereiten ihre Lunchpakete selbst zu. Tee zum Abfüllen steht bereit (Feldflasche oder PET-Flasche mitbringen).**
  - **Es ist untersagt, Getränke von auswärts ins Restaurant oder den Essbereich des KUSPO`s zu bringen, und dort zu konsumieren.** Eine Grosse Auswahl an Getränken ist im Restaurant, oder an den Getränkeautomaten erhältlich.
  - **Für selbst mitgebrachte Speisen und Getränke können wir Ihnen keine Kühlmöglichkeit bieten. Sind im Haupthaus auch komplett verboten. Wir würden Ihnen sonst Gabel- und/oder Korkgeld berechnen**
  - Wir bitten die Gruppenleiter für das ordentliche Abräumen im Speisesaal und das Reinigen der Tische zu sorgen. Bitte nehmen Sie die Mahlzeiten im Speisesaal und **nicht auf der Terrasse ein.**
  - Geschirr- und Glasbruch geht zu Lasten des Gastes.

## Sport / Fitness / Spiel

- Unsere Mehrzweck / Sporthalle (Benützung durch Kinder nur in Begleitung Erwachsener) und die Aussenanlagen stehen Ihnen als Hausgast zur Verfügung. Reservationswünsche können vor der Ankunft angemeldet werden. Die definitive Einteilung wird durch die Betriebsleitung eingeteilt, und den Bedürfnissen der Gruppen und des Betriebes angepasst
- Bei schlechter Witterung, bzw. nach viel Regen wird die Benutzung des Rasenplatzes speziell für das Fussball spielen durch die Betriebsleitung bestimmt.
- Eine Reduktion der Personenzahl gemäss ursprünglichem Vertrag kann eine Reduktion der Sportanlagen-Reservation (Stunden) nach sich ziehen.
- Die Benützung des Fitnessraums ist in unseren Preisen inbegriffen.
- Outdoor-Spielsets können an der Réception oder am Buffet gegen Pfand ausgeliehen werden.
- Bitte melden Sie Ihre Gruppe vor einem geplanten Besuch direkt im Wallbachbad spätestens einen Tag im Voraus an, Tel. 033 733 19 01.
- **Ein Eintritt pro Person und Aufenthalt für das Wallbachbad ist im Logement inbegriffen.**
- **Die Eintrittskarte für das Wallbachbad erhalten Sie bei uns an der Rezeption**

## Notfälle

- Bei Brandausbruch nächstgelegenen **Brandalarmknopf** drücken, Zimmer/Räumlichkeiten über Nottreppen/Notausgänge verlassen, ganze Gruppe auf dem Fussballplatz versammeln und auf Anweisungen warten.
- **Unnötiges oder mutwilliges Auslösen des Alarms wird mit mind. CHF 250.00 berechnet. Dieser Betrag muss in jedem Fall bar bezahlt werden. Sofern die Feuerwehr ausrückt, werden deren Kosten zusätzlich in Rechnung gestellt. Dies kann mehrere hundert Franken betragen.**
- Listen mit Notfall-Telefonnummern sind beim Eingang jedes Hauses.

## Verschiedenes

- **Alle Räumlichkeiten** im KUSPO inkl. Restaurant sind **rauchfrei**.
- Großen Gruppen werden die Speisesäle als Theorie- / Aufenthaltsräume zugewiesen.
- Abspielgeräte für die musikalische Unterhaltung bitte selbst mitbringen.
- Die Lagerpost kann durch die Leiter an der Réception abgeholt werden. An Lagerteilnehmer adressierte Post bitte mit **Gruppenname** versehen.
- Die zur Verfügung gestellten Lokalitäten, das Mobiliar sowie alle Einrichtungen sind mit Sorgfalt zu benützen. Bitte melden Sie von Ihrer Gruppe verursachte Schäden sofort und unaufgefordert an der Réception oder dem Hausmeister.
- Vorführungen von DVDs & Beamerprojektionen mit Material des KUSPOs bitte frühzeitig, d.h. vor Eintreffen Ihrer Gruppe vorbereiten und testen. **Hilfe beim Einrichten kann nur bis 17.00 Uhr sichergestellt werden**; abends ist keine Unterstützung möglich.
- Wir bitten Sie Reklamationen oder Anregungen so bald als möglich zu melden, damit wir Unannehmlichkeiten sofort beheben können, und Sie Ihren Aufenthalt geniessen können.
- Wertsachen oder grössere Bargeldbeträge können an der Réception im Tresor deponiert werden.
- Für Diebstähle wird jegliche Haftung abgelehnt.
- Alle unsere Gebäude verfügen über eine W-Lan Verbindung (Codes erhältlich an der Réception).
- Am Schluss des Aufenthaltes wird **eine Gesamtrechnung** für Ihre Gruppe erstellt.

### Rekognoszierungen / Besichtigungen nach Vereinbarung!

Diese Informationen und Hausordnung ist Bestandteil des Reservationsvertrages.

### Änderungen vorbehalten!

**Kurs- und Sportzentrum**

Die Betriebsleitung

**Reinigung/Zimmerabgabe  
siehe Rückseite**

## Zimmerabgabe bis 10.00 Uhr

### Reinigung der Zimmer und Theorieräume

**Bitte melden Sie sich an der Réception, wenn die Räumlichkeiten zur Abgabe bereit sind, besten Dank!**

### Zimmerabgabe

1. Bettwäsche bitte grob gefaltet in die bereitgestellten Wagen im Erdgeschoss deponieren.
2. Matratzen wenden (damit möglichst wenig vergessen wird).
3. Duvets in gleicher Weise falten wie bei Übernahme der Zimmer.
4. Papierkörbe in Container leeren; bitte beachten Sie unsere Entsorgungselemente für Recycling, Danke!
5. Zimmer wischen (Besen und Eimer sind im Korridor).

### Theorieräume

1. Papierkörbe leeren.
2. Tische in Schulzimmerordnung bringen.
3. Tische putzen.

Für weitere Fragen oder Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Kurs- und Sportzentrum Lenk**

Die Betriebsleitung